



## ANTRAG AUF SACHMITTEL

an den TSV Grünwald – Schatzmeister

+49 89  
+49 89 64946130  
dieter.bickel@tsv-gruenwald.de  
www.tsv-gruenwald.de

• **Beantragende Abteilung:** \_\_\_\_\_ für Senioren oder Junioren

• Name Antragsteller: \_\_\_\_\_

Beantragte Sachmittel (über € 100,-) :

Art \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Art \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Art \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Art \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Gesamt € \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

• **am:** \_\_\_\_\_ **sollen die Mittel zur Verfügung stehen.**

### Zweck / Kurze Begründung

(Ausstattung Spielbetrieb / Trainingsmittel / Ausstattung Übungsleiter):

---

---

• **Antragsteller**

**Abteilungsleiter**

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

• **Vermerk TSV:**

\_\_\_\_\_  
Datum

genehmigter Betrag € \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
TSV Schatzmeister / Vorstand

• **eingereichte Belege**

\_\_\_\_\_  
Datum

€ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
TSV Geschäftsstelle